別　紙　　　　　　**受講申込書兼ＦＡＸ送信票**

|  |
| --- |
| 宛　　　先：（一社）新潟県産業資源循環協会　事務局ＦＡＸ番号：　　　　０２５－２４６－９７２６ |

**産業廃棄物実務者研修会申込書（兼受講票）**

|  |  |
| --- | --- |
| 勤 務 先 名 |  |
| 部 署 名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 勤務先所在地　連絡先 | 〒TELFAX |
| 所属支部名　（＊）（会員の方のみ） | 新発田 ・新潟 ・県央 ・長岡 ・三魚沼 ・上越 ・佐渡 |
| 事前質問の有無（＊） | 　　　　　　　無　　　・　　　有（有の場合、質問内容メモをご送付願います。） |

（＊）該当するものを○で囲んでください。

**記載の注意点等**

１　受講申込書は１名につき１枚で作成してください。

２　申込書の受理後に、後日、勤務先へ受講票をFAX等でお送りします。

３　研修会の当日、協会から送られてきた受講票をご持参下さい。

４　受講者に変更があった場合には、必ず事前に事務局までご連絡下さい。

５　講義終了後、質疑応答の時間を設けます。その時点での質問も受け付けますが、可能であれば事前に質問内容を事務局までお送りください。

**＊　修了証の発行は致しません。必要な方は、事務局にご相談ください。**

協会記入欄（記入しないで下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| 受理日 | 受　付　番　号 |
|  |  |